

Regulamin rekrutacji dzieci do Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Lubaczowie

Podstawa prawna:

1. Uchwała nr 662/XXXVII/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 21 sierpnia 2013 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Lubaczów w czasie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych usta (Dz. U. 2014 poz. 7)

3. Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

4. Zarządzenie nr 2/2016 burmistrza miasta Lubaczowa z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów na rok szkolny 2016/2017

5. Uchwała Nr 152/XVII/2016 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów za kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

I. Informacje ogólne

1. Przedszkola są placówką wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów.

2. Przedszkola zapewniają dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie. W tych godzinach realizowana jest określona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

3. Pozostałe godziny są odpłatne dla rodziców na zasadach określonych w uchwale nr 662/XXXVII/2013 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 21 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Lubaczów w czasie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego (tj. 1,00 zł za każdą godz. zajęć)

4. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku.

5. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Lubaczów.

6. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola w Lubaczowie corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

II. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Do przedszkoli w Lubaczowie przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka złożony do dyrektora przedszkola.
 - 1) Wniosek powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko dziecka;
 - b) datę urodzenia;
 - c) PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
 - d) imiona i nazwiska rodziców;
 - e) adres zamieszkania rodziców;
 - f) adres poczty elektronicznej rodziców;
 - g) numery telefonów rodziców.
 3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na kolejny rok szkolny należy składać w siedzibie przedszkola w terminie od 1 do 31 marca poprzedzającego rok szkolny.
 4. W celu rozpatrzenia wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną.
 5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy będzie:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - przygotowanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w przypadku złożenia stosowanego wniosku przez rodzica kandydata.
- Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem dyrektora przedszkola.
6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy postępowania rekrutacyjnego określa Zarządzenie nr 2/2016 Burmistrza miasta Lubaczowa z dnia 15 stycznia 2016.
 7. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola przekazywane do Burmistrza Miasta Lubaczowa zawierają:
 - a) imię, nazwisko dziecka;

b) datę urodzenia dziecka;

c) PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);

d) imiona i nazwiska rodziców;

e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.

8. Burmistrz Miasta Lubaczowa jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne miejskie przedszkola, które mogą przyjąć dziecko, podlegające obowiązkowi wychowania przedszkolnego.

9. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego .

I ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata; 1 pkt.

2. niepełnosprawność kandydata; 1 pkt.

3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 1 pkt.

4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; 1 pkt.

5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 1 pkt.

6. samotne wychowanie kandydata w rodzinie; 1 pkt.

7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. 1 pkt.

Kryteria te mają jednakową wartość punktową!

2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";

2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu

postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu miejskie przedszkole w Lubaczowie nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

Na drugim etapie są brane pod uwagę:

1. dziecko 5 letnie mające prawo lub 6 letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym; 3 pkt.
2. dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny; 3 pkt.
3. dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub uczy się w trybie dziennym; 2 pkt
4. dziecko, którego jeden rodzic/prawny opiekun pracuje lub uczy się w trybie dziennym; 1 pkt.
5. dziecko, którego rodzeństwo uczęszczało lub uczęszcza do danego przedszkola; 2 pkt.

Spełnienie kryteriów rekrutacyjnych poświadczą się oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem nr 4/2016r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola 2 w Lubaczowie
z dnia 16 lutego 2016r.