

Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Lubaczów

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**Dyrektor
Miejskiego Przedszkola Nr.....
w Lubaczowie**

Wnioskuje o przyjęcie do Miejskiego Przedszkola Nr.... w Lubaczowie mojej córki/mojego syna,
wychowanki prawnej/wychowanka prawnego w roku szkolnym

***Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie,
w godzinach od 8:00 do 13:00.***

Dane osobowe dziecka	
PESEL	
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Imię	Drugie imię
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka: Ojciec:

Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka:	
	Ojciec:	
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka*	Matka:	
	Ojciec:	
Adres miejsca zamieszkania matki/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU		
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz.	od godz:do godz:	zposiłkami
Wskazanie kolejności wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanego (w przypadku składania więcej niż jednego wniosku)		
1.		
2.		
3.		

* o ile Państwo posiadacie

UWAGA

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych I etapu lub II etapu.

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)(dalej: RODO) informuję, iż:

1) Administrator danych

Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Miejskie Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Lubaczowie, z siedzibą ul. Marii Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów.

2) Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Marii Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów

- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl.

3) Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.

4) Podstawa prawna przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów na podstawie : art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 900 z późn.zm.). Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub opinię z Poradni psychologiczno-pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).

5) Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

7) Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych Państwa i Państwa dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji.

Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierające imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)