**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W LUBACZOWIE**

…………………….…….

(imię i nazwisko)

**Dyrektor  
Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Lubaczowie**

Wnioskuję o przyjęcie do **Miejskiego Przedszkola nr 2 w Lubaczowie** mojej córki/mojego syna, wychowanki prawnej/wychowanka prawnego na dyżur wakacyjny w roku szkolnym……………….

***Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie ……… godzin dziennie, w godzinach od …………do ………………………………………….***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Imię | |  | | | | | Drugie imię | | | | |  | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka | | Matka: ……………………………………………………………  Ojciec: …………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka\* | | Matka: ……………………………………………………………  Ojciec: …………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Nr telefonu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka\* | | Matka: ……………………………………………………………  Ojciec: …………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania matki/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy) | | ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  ………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | |
| DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z opieki w przedszkolu w godz. | | od godz: ………..do godz: ……… | | | | | | | | z ……….posiłkami | | | | | |

Pozostałe informacje, które według Państwa są istotne i powinny zostać przekazane w związku z uczęszczaniem dziecka do przedszkola np. dotyczące stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego dziecka (podanie danych jest dobrowolne)\*\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………….….

\*proszę podać jeśli Pani/ Pan posiada

\*\* Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Obowiązki informacyjne rodziców dziecka

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu (..) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

*Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszej karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

…………….., dnia ………………

………………………………………… …………………………………………

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzaniu danych osobowych -dyżur wakacyjny**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)(dalej: RODO) informuję, iż:**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Miejskie Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Lubaczowie, z siedzibą ul. Marii Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Marii Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów

- przez e-mail: [iod@um.lubaczow.pl](mailto:iod@um.lubaczow.pl).

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapisów na dyżur wakacyjny.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, ze Statutem Miejskiego Przedszkola nr 2 w Lubaczowie, z zarządzeniem nr 44/2024 Burmistrza Miasta Lubaczowa z dnia 3 kwietnia 2024 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubaczów w okresie przerwy wakacyjnej w 2025 r.

Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnoprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe oraz Państwa dziecka zawarte w dzienniku zajęć, będą przetwarzane przez okres prowadzenia dziennika zajęć a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników zajęć zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu regulacjami dotyczącymi archiwizacji, czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu na dyżur wakacyjny wraz z innymi dokumentami dotyczącymi dyżuru wakacyjnego będą przetwarzane przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, po zakończeniu dyżuru wakacyjnego.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych, hostingodawca i dostawca poczty elektronicznej, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firma świadcząca kompleksowe usługi bhp, podmiot wspierający przedszkole w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w procesie naboru na dyżur wakacyjny. Podanie innych danych- istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalających zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem jest dobrowolne (dane wskazane w art. 155 ustawy Prawo oświatowe), jednak brak ich podania może uniemożliwić zapewnienie odpowiedniej opieki nad dzieckiem.

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.**

…….…………………………………………

(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Data złożenia karty …………………….

**Wypełnia dyrektor:**

Informacje o przyjęciu dziecka do przedszkola lub odmowie. Uzasadnienie.

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………….

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)