**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

**przez osoby niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka**

………………………………………………………………………………………………....

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka:

………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola w roku szkolnym 2024/2025:

|  |  |
| --- | --- |
| LP | Imię i nazwisko osoby upoważnionej |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Upoważnienie ważne jest\*:

❑ w dniu…………………………………………..

❑ w okresie od dnia………………………………do dnia……………………………………………

❑ do odwołania

\* wybrać właściwą opcję i uzupełnić-jeżeli konieczne, upoważnienie dotyczy danego roku szkolnego

**1.** **Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z Miejskiego Przedszkola Nr 2, „Tęczowe Przedszkole” w Lubaczowie przez wskazane wyżej upoważnione przez nas osoby.**

**2. Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.**

Lubaczów, dnia ……………………….. ……………………………………………….

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**ZGODA NA WYJŚCIA DZIECKA POZA TEREN MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA**

 Wyrażam zgodę na wyjścia/wyjazdy mojego dziecka poza teren Miejskiego Przedszkola Nr 2
„Tęczowe przedszkole” w Lubaczowie na spacery i wycieczki organizowane przez Miejskie Przedszkole w Lubaczowie na okres roku szkolnego 2024/2025.

Lubaczów, dnia ……………………….. ……………………………………………….

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (dla osób upoważnionych do odbioru dziecka)**

**Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)(dalej: RODO) informuję, iż:**

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola jest Miejskie Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Lubaczowie, z siedzibą ul. Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów.

- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl.

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe podane zostały przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów w celu nadania Państwu upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola i są przetwarzane, aby administrator i/lub osoby do tego upoważnione mogły zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko z przedszkola, aby zagwarantować mu pełne bezpieczeństwo oraz w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie :

* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, które wynika z:

- art. 102 ust. 1. pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737);

- art. 68 ust. 1. pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 737);

- Statutem Miejskiego Przedszkola Nr 2 w Lubaczowie.

1. **Kategorie przetwarzanych danych**

Dane jakie są przetwarzane to: imię i nazwisko osoby upoważnionej przez rodzica/opiekuna prawnego.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane zgromadzone w celach nadania upoważnienia są przechowywane przez okres wynikający z udzielonego upoważnienia. Następnie dane osobowe archiwizowane będą na podstawie zasad Instrukcji Kancelaryjnej Miejskiego Przedszkola nr 2 w Lubaczowie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola mogą być: organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo dostępu do Państwa danych osobowych,

• prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

• prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych(art. 18 RODO),

• prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych(art. 21 RODO),.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.